

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) aux communications

L'ENTREPRISE

Le Festival Western de St-Tite a pour mission de produire des rodéos professionnels et des activités destinées à recréer une atmosphère à caractère country western. Tout en favorisant une ambiance incomparable, le Festival Western de St-Tite a comme but de maximiser des retombées socio-économiques et touristiques majeures au sein de la Ville de Saint-Tite, de la MRC de Mékinac et dans l'ensemble de la région de la Mauricie. Tout ceci dans l'optique d'obtenir un rayonnement au niveau international.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Développer le contenu médias sociaux (Facebook, Instagram) et en assurer la gestion et le budget pour le FWST et WildTime Production;
- Assurer la rédaction des infolettres internes (bénévoles, organisation) et externes (clients, fan-club);
- Coordonner la radio de rue et l'affichage sur les écrans dans la ville;
- Développer des projets spéciaux;
- Assurer la gestion du dossier « accréditation »;
- Collaborer aux rencontres du comité promotionnel;
- Collaborer à la mise en œuvre du plan de communication global;
- Coordonner la conception et la distribution du programme officiel;
- Assurer la gestion des photographes;
- S'assurer de l'exactitude du contenu du site Web;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- DEC ou baccalauréat en communications (ou formations connexes);
- Minimum de 2 ans d'expérience dans le domaine, un atout;
- Autonomie, créativité, minutie, rigueur;
- Fortes aptitudes en relations humaines et capacité à résoudre des problèmes;
- Excellentes connaissances de la langue française écrite;
- Rigueur professionnelle, excellent jugement, disponibilité, patience;
- Capacité à assumer du stress;
- Expérience dans un contexte de bénévolat, un atout.

La connaissance du Festival Western de St-Tite constitue un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- EMPLOI PERMANENT TEMPS PLEIN
- 37.5 H PAR SEMAINE
- DISPONIBILITÉ DURANT L'ÉVÉNEMENT
- SALAIRE À PARTIR DE 39 000\$
- AVANTAGES SOCIAUX (REER, ASSURANCES COLLECTIVES)
- FLEXIBILITÉ DE L'HORAIRE
- POSSIBILITÉ DE TÉLÉTRAVAIL (2 JOURS / SEMAINE)

POUR POSTULER

PAR COURRIEL À :
MÉLANIE COSSETTE
EMPLOI@CJMEKINAC.ORG

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : **JUSQU'À 16H, LE 22 NOVEMBRE 2021**

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :
10 JANVIER 2022

SEULES LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE AURA ÉTÉ RETENUE SERONT CONTACTÉES.

LE FESTIVAL WESTERN DE ST-TITE SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DE L'EMPLOI.