

# OFFRE D'EMPLOI

## Coordonnateur(trice) aux commandites

### L'ENTREPRISE

Le Festival Western de St-Tite a pour mission de produire des rodéos professionnels et des activités destinées à recréer une atmosphère à caractère country western. Tout en favorisant une ambiance incomparable, le Festival Western de St-Tite a comme but de maximiser des retombées socio-économiques et touristiques majeures au sein de la Ville de Saint-Tite, de la MRC de Mékinac et dans l'ensemble de la région de la Mauricie. Tout ceci dans l'optique d'obtenir un rayonnement au niveau international.

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Planifier, rechercher, rencontrer et négocier avec les commanditaires;
- Rédiger les conventions de partenariats;
- Coordonner la mise en œuvre des ententes ainsi que les plans de visibilité négociés;
- Diriger les rencontres internes et externes avec les commanditaires en collaboration avec le directeur général;
- Approcher de nouveaux partenaires, établir et maintenir une relation de confiance avec eux;
- Assurer un suivi de dossiers avec les différentes équipes;
- Assurer la gestion des activations de commandites;
- Vendre les produits corporatifs (loges, VIP et autres);
- Comptabiliser les partenariats;
- Organiser la grande soirée hommage aux partenaires;
- Gérer les demandes en biens et services des comités;
- Assurer la gestion de l'affichage des commanditaires en collaboration avec les opérations;
- Fournir les rapports et les bilans concernant la commandite;
- Toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- BAC en communication, administration, marketing (domaine connexe);
- 2 ans d'expérience dans le domaine, un atout;
- Anglais fonctionnel tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Leadership, sens de l'organisation, diplomatie, autonomie;
- Fortes aptitudes en relations humaines et capacité à résoudre des problèmes et à assumer le stress;
- Aptitudes à prendre des décisions rapidement et efficacement;
- Rigueur professionnelle, excellent jugement, disponibilité, patience;

La connaissance du Festival Western de St-Tite constitue un atout.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- EMPLOI PERMANENT À L'ANNÉE
- 37.5 H PAR SEMAINE
- DISPONIBILITÉ DURANT L'ÉVÉNEMENT
- SALAIRE À PARTIR DE 47 000\$
- AVANTAGES SOCIAUX (REER, ASSURANCES COLLECTIVES)
- FLEXIBILITÉ DE L'HORAIRE
- POSSIBILITÉ DE TÉLÉTRAVAIL (2 JOURS / SEMAINE)

### POUR POSTULER

PAR COURRIEL À :  
MÉLANIE COSSETTE  
[EMPLOI@CJEMEKINAC.ORG](mailto:EMPLOI@CJEMEKINAC.ORG)

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : **JUSQU'À 16H, LE 22 NOVEMBRE 2021**

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :  
**24 JANVIER 2022**

SEULES LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE AURA ÉTÉ RETENUE SERONT CONTACTÉES.

*LE FESTIVAL WESTERN DE ST-TITE SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DE L'EMPLOI.*