

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la logistique des opérations

L'ENTREPRISE

Le Festival Western de St-Tite a pour mission de produire des rodéos professionnels et des activités destinées à recréer une atmosphère à caractère country western. Tout en favorisant une ambiance incomparable, le Festival Western de St-Tite a comme but de maximiser des retombées socio-économiques et touristiques majeures au sein de la Ville de Saint-Tite, de la MRC de Mékinac et dans l'ensemble de la région de la Mauricie. Tout ceci dans l'optique d'obtenir un rayonnement au niveau international.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Assister le directeur aux opérations dans la planification, l'organisation, la coordination, la tenue et le suivi de l'événement;
- Coordonner la réception des livraisons liées aux besoins des opérations;
- Assurer un soutien au plan d'aménagement des sites en participant à la location et l'installation des équipements nécessaires;
- Effectuer les demandes de permis et faire les rapports finaux;
- Effectuer le suivi des inventaires et les rapports finaux;
- Collaborer au suivi des concessions de ventes;
- Assurer la responsabilité de la logistique du développement durable;
- Assurer la gestion complète de l'affichage des commanditaires sur les sites;
- Effectuer des achats sous la supervision du directeur des opérations;
- Faire le prêt et la location de matériel auprès des clients de l'organisation et s'assurer de la logistique complète de la livraison et de la réception des équipements;
- Assurer les immatriculations de nos équipements et des équipements loués (SAAQ);
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Minimum 3 ans d'expérience dans un domaine connexe, un atout;
- Leadership, sens de l'organisation, diplomatie, autonomie;
- Capacité à résoudre des problèmes;
- Aptitudes à prendre des décisions rapidement et efficacement;
- Capacité à assumer du stress ;
- Expérience dans un contexte de bénévolat, un atout;

La connaissance du Festival Western de St-Tite constitue un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- EMPLOI PERMANENT À L'ANNÉE
- 37.5 H PAR SEMAINE
- DISPONIBILITÉ DURANT L'ÉVÉNEMENT
- SALAIRE À PARTIR DE 39 000\$
- AVANTAGES SOCIAUX (REER, ASSURANCES COLLECTIVES)
- FLEXIBILITÉ DE L'HORAIRE
- POSSIBILITÉ DE TÉLÉTRAVAIL (2 JOURS / SEMAINE)

POUR POSTULER

PAR COURRIEL À :
MÉLANIE COSSETTE
EMPLOI@CJMEKINAC.ORG

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES
CANDIDATURES : **JUSQU'À 16H, LE
22 NOVEMBRE 2021**

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :
24 JANVIER 2022

SEULES LES PERSONNES DONT LA
CANDIDATURE AURA ÉTÉ RETENUE
SERONT CONTACTÉES.

*LE FESTIVAL WESTERN DE ST-TITE
SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DE
L'EMPLOI.*