

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en comptabilité

L'ENTREPRISE

Le Festival Western de St-Tite a pour mission de produire des rodéos professionnels et des activités destinées à recréer une atmosphère à caractère country western. Tout en favorisant une ambiance incomparable, le Festival Western de St-Tite a comme but de maximiser des retombées socio-économiques et touristiques majeures au sein de la Ville de Saint-Tite, de la MRC de Mékinac et dans l'ensemble de la région de la Mauricie. Tout ceci dans l'optique d'obtenir un rayonnement au niveau international.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Effectuer la facturation pour différents départements;
- Effectuer les suivis des états de comptes des fournisseurs et clients, puis imprimer les chèques;
- Effectuer les paiements aux fournisseurs préautorisés;
- Effectuer des écritures de journal, conciliation des comptes passifs, des payables et recevables;
- Participer à la préparation des données de paie et produire les paies avec le service de Desjardins;
- S'occuper des programmes de subventions à l'emploi;
- S'occuper des terminaux de point de vente (cédule, rapport et suivi);
- Gérer les petites caisses, faire le suivi des inventaires et produire différents rapports;
- Apporter du soutien à la fermeture des fins de mois;
- Assurer la gestion de la boutique souvenir (achats, soutien à l'équipe et suivi);
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- DEC ou baccalauréat en administration – Comptabilité, Gestion (ou formations connexes);
- 2 ans d'expérience dans le domaine, un atout;
- Autonomie, honnêteté, minutie, rigueur;
- Fortes aptitudes en relations humaines et capacité à résoudre des problèmes;
- Aptitudes à effectuer des tâches cléricales avec exactitude;
- Rigueur professionnelle, excellent jugement, disponibilité, patience;
- Capacité à gérer les périodes de stress;
- Expérience dans un contexte de bénévolat, un atout;

La connaissance du Festival Western de St-Tite constitue un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- EMPLOI PERMANENT À L'ANNÉE
- 37.5 H PAR SEMAINE
- DISPONIBILITÉ DURANT L'ÉVÉNEMENT
- SALAIRE À PARTIR DE 39 000\$
- AVANTAGES SOCIAUX (REER, ASSURANCES COLLECTIVES)
- FLEXIBILITÉ DE L'HORAIRE
- POSSIBILITÉ DE TÉLÉTRAVAIL (2 JOURS / SEMAINE)

POUR POSTULER

PAR COURRIEL À :
MÉLANIE COSSETTE
EMPLOI@CJEMEKINAC.ORG

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : **JUSQU'À 16H, LE 22 NOVEMBRE 2021**

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :
24 JANVIER 2022

SEULES LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE AURA ÉTÉ RETENUE SERONT CONTACTÉES.

LE FESTIVAL WESTERN DE ST-TITE SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DE L'EMPLOI.