

OFFRE D'EMPLOI

Responsable de production

L'ENTREPRISE

Le Festival Western de St-Tite a pour mission de produire des rodéos professionnels et des activités destinées à recréer une atmosphère à caractère country western. Tout en favorisant une ambiance incomparable, le Festival Western de St-Tite a comme but de maximiser des retombées socio-économiques et touristiques majeures au sein de la Ville de Saint-Tite, de la MRC de Mékinac et dans l'ensemble de la région de la Mauricie. Tout ceci dans l'optique d'obtenir un rayonnement au niveau international.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Collaborer à la structuration des activités de programmation en collaboration avec le comité organisateur et les coordonnateurs ;
- Coordonner les composantes de la structure organisationnelle, incluant le recrutement, l'évaluation, le suivi et le renouvellement ;
- Participer à la mise à jour des cahiers de charges complets pour chaque activité ;
- Assister aux réunions du comité organisateur et à d'autres réunions de l'organisation ;
- Effectuer les suivis entre le comité organisateur, les coordonnateurs et l'équipe de bureau ;
- S'assurer que les contrats des coordonnateurs sont conformes et qu'ils répondent aux exigences de l'organisation ;
- Mobiliser, encadrer, structurer et former les bénévoles de l'organisation ;
- Mettre à jour le guide et les autres outils destinés aux bénévoles ;
- Organiser des groupes de discussion auprès des bénévoles ;
- Encadrer le volet de reconnaissance des bénévoles ;
- Effectuer les suivis budgétaires des comités de coordonnateurs ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- Bac ou DEC en tourisme, récréologie, communication, administration, ressources humaines, éducation spécialisée (domaine connexe);
- 2 ans d'expérience dans un domaine similaire, un atout;
- Leadership, sens de l'organisation, diplomatie, autonomie, communication;
- Fortes aptitudes en relations humaines et résolution de problèmes;
- Aptitudes à prendre des décisions rapidement et efficacement;
- Rigueur professionnelle, excellent jugement, disponibilité, patience;
- Capacité à bien gérer son stress ;
- Expérience dans un contexte de bénévolat;
- La connaissance du Festival Western de Saint-Tite constitue un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- EMPLOI PERMANENT TEMPS PLEIN
- 37,5 HEURES PAR SEMAINE
- DISPONIBILITÉ DURANT L'ÉVÉNEMENT
- SALAIRE SELON ÉCHELLE
- AVANTAGES SOCIAUX (REER, ASSURANCES COLLECTIVES)
- FLEXIBILITÉ DE L'HORAIRE
- POSSIBILITÉ DE TÉLÉTRAVAIL (2 JOURS / SEMAINE) APRÈS PÉRIODE DE PROBATION

POUR POSTULER

PAR COURRIEL À :
NATHALIE LEFEBVRE
ADJADM@FESTIVALWESTERN.COM

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : **JUSQU'À 16H, LE 9 FÉVRIER 2024**

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :
LE PLUS TÔT POSSIBLE

SEULES LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE AURA ÉTÉ RETENUE SERONT CONTACTÉES.

LE FESTIVAL WESTERN DE ST-TITE SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DE L'EMPLOI.