

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) billetterie et boutique

L'ENTREPRISE

Le Festival Western de St-Tite a pour mission de produire des rodéos professionnels et des activités destinées à recréer une atmosphère à caractère country western. Tout en favorisant une ambiance incomparable, le Festival Western de St-Tite a comme but de maximiser des retombées socio-économiques et touristiques majeures au sein de la Ville de Saint-Tite, de la MRC de Mékinac et dans l'ensemble de la région de la Mauricie. Tout ceci dans l'optique d'obtenir un rayonnement au niveau international.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la supervision de la coordonnatrice de la billetterie et boutique, l'agent à la billetterie et boutique assure la gestion globale de la billetterie et de la boutique, incluant la gestion des ressources humaines et des ressources matérielles. Durant la période du Festival, l'agent est responsable des employés saisonniers attirés à la boutique et veille au bon déroulement des opérations de son secteur.

- Effectuer la gestion de la boutique, incluant les inventaires et les boutiques mobiles durant l'événement;
- Effectuer les ventes aux clients si nécessaire;
- Procéder à la formation des employés saisonniers de la billetterie et de la boutique en prévision du festival. Assurer un suivi et offrir du soutien tout au long de la saison estivale et de l'événement;
- Produire les horaires pour les employés saisonniers;
- Produire les listes de tâches hebdomadaires pour les employés saisonniers;
- Procéder à la réception des marchandises ainsi qu'à l'étiquetage et la saisie des inventaires;
- Assurer la mise en marché des produits de la boutique officielle;
- Aider à la résolution de problèmes mineurs des clients;
- Produire les rapports de ventes de la boutique et de la billetterie;
- Effectuer la mise à jour de la boutique en ligne et tenir l'inventaire.

EXIGENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- DEP en vente ou tout autre domaine connexe;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Anglais fonctionnel;
- Habiletés de base en gestion au service à la clientèle, un atout.
- Autonomie;
- Sens de l'organisation et capacité de gestion des priorités;
- Capacité d'adaptation et bonne gestion du stress;
- Rigueur et sens du jugement;
- Habiletés relationnelles et communicationnelles.

La connaissance du Festival Western de St-Tite constitue un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- EMPLOI PERMANENT SAISONNIER
- DE 6 À 7 MOIS PAR ANNÉE
- DE 30 À 40H PAR SEMAINE (JOUR, SOIR, FIN DE SEMAINE)
- DISPONIBILITÉ DURANT L'ÉVÉNEMENT

POUR POSTULER

PAR COURRIEL À :
INFO@FESTIVALWESTERN.COM

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES
CANDIDATURES :
JUSQU'À 16H, LE 15 JUILLET 2023

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :
DÈS QUE POSSIBLE

SEULES LES PERSONNES DONT LA
CANDIDATURE AURA ÉTÉ RETENUE
SERONT CONTACTÉES.

*LE FESTIVAL WESTERN DE ST-TITE
SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DE
L'EMPLOI.*